|  |  |
| --- | --- |
| **optimalizácia riadenia participatívnych procesov** | |
| **Názov dokumentu:** | **ŠABLÓNA Č.6 / HODNOTIACA SPRÁVA** |
| **Účel dokumentu:** | sumarizácia dosiahnutých výsledkov, prínosov participatívneho procesu a vyhodnotenie indikátorov |



**HODNOTIACA SPRÁVA**

**sumarizácia dosiahnutých výsledkov, prínosov participatívneho procesu a vyhodnotenie indikátorov**

**ÚVOD**

Každý kvalitne zrealizovaný participatívny proces/spis by mal mať stanovený plán pre svoje vyhodnotenie, aby sme vedeli zhodnotiť, či participatívny proces/projekt dosiahol stanovené ciele, či sa dá považovať za úspešný, ale hlavne, či sa z jeho priebehu môžeme poučiť. Zavedenie systému vyhodnocovania participatívnych procesov/projektov umožňuje priebežne vykazovať dosiahnuté úspechy konkrétnej inštitúcie a pracoviska. Zámerom je vytvoriť priestor pre učenie sa z nadobudnutých skúseností, ktoré koordinátorky/koordinátori participácie získali v čase prípravy a realizácie procesov/projektov, ktorý vedie k priebežnému skvalitňovaniu práce celej inštitúcie.

Hodnotiaca správa je vzorový dokument, ktorý sumarizuje dosiahnuté výsledky, prínosy participatívneho procesu a vyhodnotenie indikátorov. Identifikuje silné a slabé stránky participatívneho procesu vrátane odporúčaní na zlepšenie. Porovnáva naplánované hodnoty s dosiahnutými cieľovými hodnotami indikátorov. Hodnotiacu správu vypracováva koordinátor participácie v súčinnosti so Zadávateľom. Finálnu verziu Hodnotiacej správy schvaľuje Zadávateľ participatívneho procesu (garant).

|  |  |
| --- | --- |
| **HODNOTIACA SPRÁVA K PARTICIPATÍVNEMU PROCESU** | |
| **Názov regionálnej verejnej politiky/projektu/zadania:** |  |
| **Začiatok participatívneho procesu** |  |
| **Koniec participatívneho procesu** |  |
| **Kontext participatívneho procesu** | *Popíšte kontext procesu, čo je jeho cieľom a účelom (cca 1-2 odseky, môžete použiť text z projektového spisu)* |
|  | |
| **Stručné vyhodnotenia participatívneho procesu** | *Stručne zhrňte priebeh celého procesu:*   * *Dosiahli ste stanovené ciele? V akej miere?* * *Hlavné poučenie z procesu? Cca 3-4 odseky)* |
|  | |
| **Podrobné vyhodnotenie aktivít a indikátorov** | *Podrobne popíšte výstupy a priebeh každej aktivity vrátane úrovne plnenia stanovených indikátorov.* |
| Aktivita 1: Príklad: workshop so zainteresovanými aktérmi  |  |  | | --- | --- | | **Prehľad odovzdaných výstupov** | | | **Plánované výstupy** | **Dodané výstupy a odkaz** | | *Napr. 1.1. Protokol* | *Napr. 1.1. protokol* | | *Napr. 1.2. Prezenčná listina* | *Napr. 1.2. Vyplnená prezenčná listina - sken* | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Prehľad splnených indikátorov** | | | | | | **Indikátor** | **Cieľ** | **Dosiahnutá hodnota** | **Splnenie indikátoru** | **Podrobné vysvetlenie výstupu a poučenie** | | *Napr. 1.a Počet účastníkov* | *80* | *100* | *Áno* | *Napr. Na workshope sa zúčastnili všetky pozvané organizácie, niektoré z nich reprezentovali viacerí zástupcovia, čo viedlo k presiahnutiu plánovaného počtu účastníkov. Dotknuté organizácie dopredu komunikovali vyšší počet zástupcov, takže formát workshopu mohol byť v predstihu prispôsobený vyššiemu počtu účastníkov.* | | *Napr. 1.c Výstupy boli dodané v potrebnej kvalite* | *Áno (1)* | *Áno (1)* | *Áno* | *Napr. garant vyjadril úplnú spokojnosť s kvalitou zozbieraných dát a výstupného protokolu. Hoci dodaný materiál zodpovedal vo všetkých ohľadoch nastavenému cieľu, dostali sme spätnú väzbu, že finálne znenie dokumentu by malo byť verejnosti komunikované prístupnejším jazykom. Čo predkladáme ako návrh pre ďalšie procesy.* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Prehľad splnených indikátorov** | | | | | | **Indikátor** | **Cieľ** | **Dosiahnutá hodnota** | **Splnenie indikátoru** | **Podrobné vysvetlenie výstupu a poučenie** | | *Napr. 1.b. Spokojnosť účastníkov* | *Priemer 4 body z 5 (5 najvyššie hodnotenie )* | *3* | *Nie* | *Napr. Účastníci dali workshopu priemerné hodnotenie. Zo spätnej väzby vyplýva, že účastníci očakávali okrem zberu dát aj väčšiu mieru informácií k téme zo strany organizátorov. Podľa potrieb workshopu musíme nabudúce buď zahrnúť do scenára informačnú časť, alebo dopredu lepšie komunikovať ciele workshopu a jeho programu, aby sa predišlo nenaplneniu očakávaní zo strany účastníkov.* | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Vyhodnotenie aktivity:**  *Popíšte a upresnite priebeh aktivity, zhrňte hlavné úspechy a neúspechy a z nich vyplývajúce (cca 2 odseky)* Aktivita 2: Príklad Dotazníkový prieskum  |  |  | | --- | --- | | **Prehľad odovzdaných výstupov** | | | **Plánované výstupy** | **Dodané výstupy a odkaz** | | *Napr. 2.1. dotazník* | *Napr. 2.1. dotazník* | | *Napr. 2.2. databáza odpovedí* | *Napr. 2.2. databáza odpovedí* | | *Napr. 2.3. analýza odpovedí* | *Napr. 2.3. analýza odpovedí* |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Prehľad splnených indikátorov** | | | | | | **Indikátor** | **Cieľ** | **Dosiahnutá hodnota** | **Splnenie indikátoru** | **Podrobné vysvetlenie výstupu a poučenie** | | *Napr. 2.a Počet respondentov* | *1000* | *1010* | *Áno* |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Prehľad nesplnených indikátorov** | | | | | | **Indikátor** | **Cieľ** | **Dosiahnutá hodnota** | **Splnenie indikátoru** | **Podrobné vysvetlenie výstupu a poučenie** | | *Napr. 2.c Výstupy boli dodané v očakávanej kvalite* | *Áno (1)* | *Čiastočne (0.5)* | *Nie* | *Napr. garant nebol úplne spokojný s kvalitou zozbieraných dát: odpovede na niektoré otázky chýbali či nezodpovedali očakávanej kvalite. Ako príčina boli identifikované príliš zložito postavené otázky, ktorým niektorí respondenti neporozumeli. Poučenie: dotazník je nutné najskôr otestovať na menšej vzorke respondentov a identifikovať prípadné nedostatky včas.* | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Vyhodnotenie aktivity:**  *Popíšte a upresnite priebeh aktivity, zhrňte hlavné úspechy a neúspechy a z nich plynúce poučenie (cca 2 odseky)* | |
| **Iné dôležité informácie** | *Spracujte ďalšie informácie, ktoré vyplynuli zo spätnej väzby, fókusových skupín a dát, zozbieraných v rámci monitorovania procesu.* |
|  | |
| **Prílohy spracovaniu hodnotiacej správy** | * [***Monitoring a evaluácia participatívnych procesov - inštrukcie pre koordinátorov participácie***](https://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/participacia/2023/rus/monitoring_a_hodnotenie_pp/Monitoring%20a%20evalacia%20PP.docx) * ***Projektový spis so zapracovaným blokom k ukazovateľom, monitoringu a hodnoteniu PP (šablóna č.3)*** * [***Zoznam štandardných indikátorov***](https://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/participacia/2023/rus/monitoring_a_hodnotenie_pp/zoznam%20standardnych%20indikatorov.docx) * [***Tabuľka sledovaných indikátorov na úrovni participatívneho procesu***](https://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/participacia/2023/rus/monitoring_a_hodnotenie_pp/Tabulka%20sledovanych%20indikatorov.xlsx)   Dokumenty sú k dispozícii na web stránke: https://www.minv.sk/?ros\_participacia\_2\_RUS\_monitoring\_hodnotenie\_PP |
|  | |
|  | |
| Správu vypracoval/vypracovala:  Dátum: | |